

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И
ЕЛЕКТРОНИКА "КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА"
ГРАД КЪРДЖАЛИ

УТВЪРЖДАВАМ:

ТАНЯ ТЮРКЕДЖИЕВА

ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО **ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 Г.**

РАЗДЕЛ I

Анализ и оценка на дейността на училището през 2018/2019 учебна година.

РАЗДЕЛ II

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешно училищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

Задачи и форми за работа на комисията за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на комисията по охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА

Цялостната дейност на ПГЕЕ “ Капитан Петко войвода “ през учебната 2018/2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха **214** ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 11 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес /УВП /. Правилното планиране бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Сравнително малък брой повтарящи и отпаднали ученици;
- Утвърждаване на процедурата за провеждане на държавни изпити по национални изпитни програми;
- Приобщаване на родители към училищния живот;
- Изградени са тесни връзки за сътрудничество с ВУЗ;
- Установено сътрудничество с водещи фирми от град Кърджали;
- Голяма част от завършилите ученици са приети с конкурсен изпит във ВУЗ.
- Обновена е част от материално-техническата база в училището;

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой отсъствия по неуважителни причини затрудняват пълноценното осъществяване на учебно-възпитателния процес.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2018/2019 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно реализиране на целите на УВР.

Необходимо е:

- *Да се подобрят условията за поставяне на ученика в центъра на образователната система;*
- *Да се повиши качеството на учебно-възпитателната работа;*
- *Да продължи работата по гражданско образование на учениците, възпитание и обучение според държавните образователни стандарти;*
- *Да се подобри работата по приобщаващо образование и осигуряване равен достъп до качествено образование;*

- *Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;*
- *Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;*
- *Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;*
- *Да се разшири работата по приобщаване на родителите към училищния живот;*
- *Да продължи осигуряването на условия за подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;*
- *Да се работи целенасочено по развиване и утвърждаване на дуалната форма на обучение в училището.*
- *Да продължи работата по подобряване на материално-техническата база.*

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Създаване на възможно най-добри условия за качествена общообразователна и професионална подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти, формиране на знания, личностни умения и компетентности у всеки ученик за постигане на пълноценна трудова и социална интеграция в обществото.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПГЕЕ като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от отговорни и висококвалифицирани личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО.

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Придобиване на съвременни знания и умения по съответните професии, адекватни на пазара на труда.
- Установяване и развитие на нови форми на професионално обучение, съответстващи на стратегията за учене през целия живот.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване на качеството на подготовка на учениците.
- Усъвършенстване на работата с изоставащите и изявените ученици чрез възможностите за приобщаващо образование.
- Засилване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.

- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогаляване на материалната база.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Активизиране на работата с изоставащите ученици.
- Активно използване възможността за работа по проекти в областта на общото и професионално образование

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху подготовката по професии в съответствие с националните изпитни програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на втора и трета степен на професионална квалификация.
- Развиване и утвърждаване на дуалната форма на обучение в училището.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка и компетентност на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Повишаване ролята на гражданското образование за формиране на ценностната система на младите хора и за изграждането им като личности с активна жизнена позиция.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база /МТБ/ .
- Задълбочаване на връзките с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.
- Доразвиване и засилване на контактите с бизнеса в региона.

РАЗДЕЛ III
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И
ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

➤ Сформиране на методични обединения (МО) по Български език и литература, по Чужди езици, по Природо-математически дисциплини, по Обществени науки и по Професионална подготовка.

Отг. Учители

Срок : м. 09. 2019 г.

➤ Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал, планове на класните ръководители и МО.

Отг. Учители

Срок : м. 09. 2019 г.

➤ Разработване на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2019/2020 г.

Отг.ЗДУПД

Срок: м. 09. 2019 г.

➤ Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година

Срок: м. 09. 2019 г.

➤ Изготвяне на учебни програми по ЗИП, РПП и ДП.

Отг. Учители

Срок: м. 09. 2019 г.

➤ Проверка на задължителната документация за началото на учебната година, в края на 1 учебен срок, в края на учебната година.

Отг. ЗДУПД, ЗДУД, Класни ръководители

Срок м. 10.2019 г.;

м. 02.2020 г.;

м. 06 и 07.2020 г.

➤ Разработване на годишен план за квалификация на педагогическите кадри.

Отг.Директор

Срок: м. 09. 2019 г.

➤ Запознаване на учениците от XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на трета степен на професионална квалификация.

Отг. ЗДУПД

Срок : м. 10. 2019 г.

➤ Запознаване на родителите и на учениците от 12 клас с организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити.

Отг. ЗДУД

Срок : м. 12. 2019 г.

➤ Изготвяне на график за провеждане на класни работи и контролни работи.

Отг. ЗДУД

Срок: м. 09. 2019 г.;

м. 02.2020 г.;

➤ Изготвяне на график и провеждане на поправителни изпитни сесии.

Отг. ЗДУД

Срок : м. 05-07. 2020 г.

м.09.2020 г.

➤ Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от XI и XII клас.

Отг. ЗДУПД

Срок : м. 09. 2019 г.

➤ Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2019/2020 г.

Отг. Директор

Срок : м. 01. 2020 г.

➤ Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на 2019/2020 г. и началото на 2020/2021 г.

Отг. ЗДУД

Срок : м. 01. 2020 г.

м. 03.2020 г.

2. Участия в проекти и национални програми

През учебната 2018/2019 година бяха реализирани следните проекти по Европейски и по Национални програми:

➤ "Мобилност в Европа – стъпка напред в професионалното развитие", Ключова дейност 1 "Мобилност", сектор "ПОО", Програма "Еразъм+"

➤ - Национална програма „Без свободен час в училище”;

➤ Национална програма „Оптимизиране на училищната мрежа“, модул „Оптимизация на вътрешната мрежа на училищата, детските градини и самостоятелните общежития“;

➤ Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки“.

➤ Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“

През 2019/2020 учебна година в ПГЕЕ „Капитан Петко войвода“ продължава работа по проектите:

➤ № 2018-1-BG01-КА102-047151, "Мобилност в Европа - стъпка напред в професионалното развитие", по програма „Еразъм+“, КД1 „Образователна мобилност за граждани“, сектор „ПОО“

➤ 2019-1-BG01-КА102-061664-"Европейска професионална квалификация за по-добре реализация", сектор "ПОО", Програма "Еразъм+"

➤ Национална програма „Оптимизиране на училищната мрежа“, модул „Оптимизация на вътрешната мрежа на училищата, детските градини и самостоятелните общежития“;

➤ - Национална програма „Без свободен час в училище”;

➤ Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки“.

➤ Национална програма ИКТ.

➤ Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“

3. Социално – битова и стопанска дейност

➤ Превантивна работа за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на училищното имущество.

Отг. Директор

Срок : постоянен

➤ Определяне на приоритетите при подобряване на материално- техническата база.

Отг. Директор

Срок : постоянен

➤ Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг. Домакин

Срок : м.10.2019 г.

➤ Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг. Директор

Срок : м.12.2019 г.

➤ Провеждане на медицински прегледи на учениците.

Отг. мед.сестра

Срок : по график

➤ Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отг. Домакин

Срок : м.10.2019 г.

4. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

➤ Тържествено откриване на новата учебна година.

➤ Ден на Независимостта на България-национален празник.

➤ Ден на Кърджали.

➤ Ден на народните будители.

➤ Патронен празник – 18.12.2019 г.

➤ Трети март – Ден на Освобождението на България.

➤ Дни на професията – м.04.2020 г.

➤ Спортен празник - м.05.2020 г.

➤ Ден на Българската просвета и култура и на славянската писменост.

5. Контролна дейност

1.Обект и предмет на контролната дейност:

➤ Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

➤ Реална посещаемост на учебните занятия;

➤ Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;

➤ Работа на заместник-директора, обслужващия и помощния персонал;

➤ Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2.Форми на контролната дейност

➤ Педагогически проверки

▪ превантивни;

- тематични;
- текущи;
- Административни проверки
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация – техническа и технологична, документи за материалите и стоковите дейности, по трудово – правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.
- Проверки на социално – битовата и стопанска дейност;
- Проверки по спазване на:
 - Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - Правилник за устройството и дейността на училището;
 - Изготвените графици;
 - Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - Седмично разписание на часовете;
- Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експертите от МОН и от РУО на МОН.

3. СРОКОВЕ

Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвения План за контролната дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Задълбочаване на взаимодействието с бизнеса в региона чрез:
 - Развиване на дуалната форма на обучение;
 - Осигуряване на условия за провеждане на производствена практика в реална работна среда.
3. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите .
4. Развитие на връзки с други образователни институции
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми
6. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Нестопански организации;
 - Регионален исторически музей;

- Висши учебни заведения;
- Медии;
- Обединен детски комплекс;
- Читалища.

7. Съвместна дейност с:

- Полиция, съдебна власт и прокуратура;
- Здравеопазване;
- Общинска администрация;
- Фолклорни дружества;
- Спортни клубове и дружества;
- Регионален център за ученически отдих и туризъм;

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на по-тясно взаимодействие с родителите за осигуряване на пълноценна подкрепа за личностното развитие на учениците.

2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

4. Изготвяне на анкетни карти относно училищни проблеми за попълване от родителите.

5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

6. Изготвяне на табло за информация на родителите.

7. Провеждане на родителски срещи:

м. септември- октомври

Запознаване на родителите с основни моменти от ЗПУО и ДОС, Правилника за дейността на училището, Училищния учебен план.

м. декември

Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок.

Запознаване на родителите на учениците от 12 клас с организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити и на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.

м. май-юни

Готовност за приключване на учебната година.

**Задачи и форми за работа на комисията за превенция с
противообществените прояви на малолетните и непълнолетните**

1. Задачи:

- Издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;

- Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
 - Изграждане на екипи за подкрепа на личностното развитие при необходимост.
 - Организиране на превантивна работа с ученици и родители.
2. **Форми на работа:**
 - Провеждане на индивидуални разговори;
 - Провеждане на психологически изследвания;
 - Проучване на социални контакти;
 3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

Задачи и форми за работа на комисията по охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. **Задачи:**
 - Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
 - Прецизиране на конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
 - Поддържане на готовност за връзка със съответните органи в случай на необходимост;
 - Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
2. **Форми на работа:**
 - Теоретическо и практическо обучение на учениците;
 - Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите.
 - Превантивна работа.
3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1 от 16.09.2019 г.