

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА**  
**“КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА”**  
**ГРАД КЪРДЖАЛИ**

УТВЪРЖДАВАМ:  
ИНЖ. АНТОАНЕТА СЕНДОВА  
ДИРЕКТОР

**МЕРКИ**  
**ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Професионална гимназия по електротехника и електроника „Капитан Петко войвода” е конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците си национални и общочовешки добродетели, като насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и професионално развитие.

Целта на настоящия документ е да предложи мерки за повишаване на качеството на предлаганото образование и обучение на основата на държавните образователни стандарти и в съответствие с целите и приоритетите на Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 г.

В ПГЕЕ „Капитан Петко войвода” качеството на предлаганото образование и обучение се осигурява при спазване на следните принципи:

- Ориентираност към личността – изграждане на свободна, морална и инициативна личност, която като български гражданин уважава законите, правата на другите, техния език, религия и култура.
- Сътрудничество – диалог между отделните участници в образователния процес – ученици, учители и родители.
- Отчетност – прозрачност на решенията, информираност на учители, ученици, родители и общественост.
- Новаторство – популяризиране на съвременни методи на преподаване и учене, добри практики, мултимедийно и комплексно представяне на учебното съдържание.
- Ефективност – динамично управление и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

- Законосъобразност – всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на законите и другите нормативни актове.

## **II. МЕРКИ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ОБРАЗОВАНИЕТО.**

Отчитайки основната цел и приоритетите заложи в Стратегията за развитие на училището се предвиждат следните мерки:

### 1. Мерки насочени към педагогическия персонал:

- Повишаване на квалификацията на преподавателите;
- Повишаване на мотивацията на учителите;
- Насърчаване на комуникацията между учителите;
- Пълноценно използване на наличната ИКТ в учебния процес;
- Точно и ясно формулиране и спазване на критерии за оценка на знанията, уменията

и компетентностите на учениците;

- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците;

- Развитие на самооценяването на учениците;
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

### 2. Мерки насочени към учениците:

- Активно участие в учебния процес;
- Развиване на училищната програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в различните и форми;
- Обратна връзка с учениците;
- Развиване на позитивно отношение ученик-ученик;
- Поддържане на ефективни мерки за присъствие на учениците и спазване на дисциплината;

дисциплината;

- Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение;
- Мотивиране на учениците за участие в олимпиади, състезания, конкурси, проекти и др.

др.

### 3. Мерки свързани с училищната институция:

- Подобряване на МТБ;
- Използване на съвременни ИКТ в учебния процес;
- Осигуряване на интерактивно обучение;
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;

- Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти;
- Активно взаимодействие с Обществения съвет;
- Ефективно взаимодействие с родителите;
- Организиране на извънкласни форми на обучение и на занимания по интереси за учениците;
- Укрепване на изградените връзки между гимназията и водещи фирми в област Кърджали;
- Повишаване на ефективността на административното обслужване;
- Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в учебния процес, чрез въвеждане на материални и морални стимули и създаване на добри условия за професионални изяви.

### **III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ОБРАЗОВАНИЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА.**

<b>№</b>	<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
1.	Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС.	30.09.2023 г. и при необходимост	Директор; Педагогически специалисти
2.	Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	Целогодишно	Учители
3.	Подкрепа за личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Целогодишно	ЗДУД; Класни ръководители; Социален работник
4.	Осигуряване на ефективна педагогическа подкрепа на учениците чрез консултации и работа с електронни платформи.	Целогодишно	Учители

№	Дейности	Срок	Отговорник
5.	Анализ на резултатите от обучението в края на годината по МО/НВО, ДЗИ и ДКИ/		ЗДУД; ЗДУПД; Учители
6.	Повишаване ролята на съветите на класа и Ученическият съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	Целогодишно	ЗДУД; Класни ръководители; Социален работник
7.	Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	30.10.2023 г. и при необходимост	ЗДУД; ЗДУПД; Учители
8.	Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	Целогодишно	ЗДУД; ЗДУПД; Учители
9.	Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	Целогодишно	Учители
10.	Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	Целогодишно	Директор; Педагогически специалисти;
11.	Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители.	30.10.2023 г. и при необходимост	ЗДУД; Класни ръководители
12.	Сътрудничество и съдействие от родителите при организиране на училищни дейности	Целогодишно	Класни ръководители
13.	Сътрудничество и съдействие от родителите при организиране на училищни дейности	Целогодишно	Класни ръководители
14.	Подобряване на МТБ. Поддръжка и текущ ремонт на учебните и помощните помещения.	Целогодишно	Директор; ЗДУПД; Домакин
15.	Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника.	Целогодишно	Директор; инж. Никола Николов
16.	Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	Целогодишно	Директор; Педагогически специалисти

№	Дейности	Срок	Отговорник
17.	Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	Целогодишно	Иванка Ангелова - старши учител; Педагогически специалисти;
18.	Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	Целогодишно	Директор; Педагогически специалисти;
19.	Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици.	Целогодишно	Директор; Педагогически специалисти;
20.	Осигуряване на условия и възможности за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез въвеждаща и продължаваща квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията.	Целогодишно	Директор; Педагогически специалисти;
21.	Оказване на активна и системна помощ на новопостъпили и млади учители.	Целогодишно	Директор; Педагогически специалисти;
22.	Кандидатстване по проекти на ЕС и програми и проекти на МОН.	Целогодишно	Директор; Педагогически специалисти;

Мерките за повишаване качеството на образованието са приети на заседание на Педагогическият съвет – Протокол № 1/15.09.2023 г. и са неразделна част от Стратегията за развитие на ПГЕЕ „Капитан Петко войвода”.