

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА
“КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА”
ГР. КЪРДЖАЛИ

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. АНТОАНЕТА СЕНДОВА

ДИРЕКТОР

ЗАПОВЕД № 71/25.09.2023 г.

ПРАВИЛАТА ЗА РАБОТА
ПРИ ВЪВЕЖДАНЕ НА ВРЕМЕННИ ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ МЕРКИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026 - 2027 ГОДИНА

I. Мерки за намаляване на рисковете от инфекция:

1. Спазване на общите здравни мерки, определени от Министъра на здравеопазването от всички лица намиращи се на територията на училището и общежитието.
2. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:
 - Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани;
 - Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на зараза - от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час;
 - Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия;
 - Дезинфекциране на кабинети, физкултурни салони, лаборатории, работилници, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие;
 - Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;
 - За почистването и дезинфекцирането отговарят чистачките;
 - Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия, като:

- За проветряването на фойетата, коридорите, стълбищата и санитарните помещения отговарят чистачките;
- За проветряването на учителската стая, класните стаи, работилниците, компютърните кабинети и физкултурния салон отговарят преподавателите;
- За проветряването на служебните помещения отговарят съответните служители.

3. Лична хигиена

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;
- Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и други помещения в сградата на училището;
- Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;
- Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището и/или с оказана методична помощ от Регионалната здравна инспекция (РЗИ). С биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

4. Носене на защитна маска за лице

- Носенето на защитна маска за лице по време на въведените временни противоепидемични мерки е по желание на лицата, освен ако изрично не е указано друго.

5. При провеждането на производствените практики и/или обучението на конкретно работно място учениците предварително се запознават с противоепидемичните мерки и условията на труд във фирмите партньори;

II. Организация на учебния процес при провеждане на присъствен учебен процес.

1. Спазване на дистанция

- Чиновете и масите в класните стаи и кабинетите се разместват така, че да осигуряват максимално възможно отстояние на учениците едни от други.
- Преподавателското бюро се поставя на дистанция минимум 1 метър от работните места на учениците.
- По време на час учителят не влиза в пряк физически контакт с учениците и не допуска такъв между тях.
- Часовете по ФВС да се провеждат при спазване на съответна дистанция.
- Придвижването по коридорите на училището се извършва, както следва – при качване към кабинетите по задното стълбище на училището, при слизване по предното стълбище на училището.

- Придвижването по коридорите на производствения корпус и общежитието да става от дясната страна на посоката на движение и при дистанция между движещите се лица; - Учениците от различните паралелки не контактуват помежду си по време на междучасие;
- Контролът по спазването на правилата по време на междучасие се осъществява от дежурните учители, в общежитието от дежурните възпитатели, а във фойетата на първия етаж и от дежурният по портал.

2. Информираност.

- В класните стаи, фойетата и санитарните помещения се поставят информационни табели, свързани със спазване на правилата и мерките за защита от заразяване.
- В часовете на класа класните ръководители провеждат с учениците подходящи беседи, свързани с предпазването от заразяване, действието при съмнение от заразяване и др. под.
- Класните ръководители текущо информират родителите на учениците за здравната ситуация в съответната паралелка – има ли болни ученици , съществува ли повишен риск и т.н. – при спазване на мерките за защита на личните данни.
- На сайта на училището се публикуват национално разработени материали, касаещи предпазването от заразяване, медицински правила и протоколи, както и др.материали, свързани с възникналата зараза, вкл. и настоящите правила с цел информиране на родителите.
- Класните ръководители създават паралелкови бази данни за електронна комуникация с ученици и родители (телефони, ел. поща, лични профили и пр.), както и за ученици със заболявания, при които е установен по-висок риск от COVID-19 - при спазване на съответните мерки за защита на личните им данни.
- Провеждане на открито на часове по други учебни предмети във всички случаи, в които съответният преподавател счете това за възможно и при условие, че между учениците е осигурена дистанция от поне 1,5 м. и че преподавателят е уведомил и получил разрешение от ръководството на училището.
- Функциониращите в гимназията групи (дейности по интереси и допълнителни занимания) се формират основно с ученици от една паралелка. Смесени групи се формират по изключение, като преподаващите в тях учители осигуряват дистанция между учениците и максимално стриктно спазване на предпазните мерки и по време на самия учебен процес – в тези часове и учениците следва задължително да носят персоналните си маски/шлемове.

5. Предварително проучване на планираните и реализирани противоепидемични мерки и условията на труд сред фирмите-партньори за организирането и провеждането на

учебна и производствена практика и стриктно спазване на противоепидемичните мерки от страна на учениците.

6. При провеждане на изпити:

- В сградата не се допускат ученици с повишена телесна температура и с грипоподобни симптоми.
- Не се допуска събиране на ученици на групи и се проследява за спазването на дистанция от 1,0 - 1,5 м между отделните ученици, както и между длъжностните лица.
- При провеждането на изпити в помещенията се определят предварително местата на учениците като се осигурява дистанция от 1,5 м. между участниците в изпита.

III. Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 или съответният вирус в училището.

1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.):

- Ученикът се отделя незабавно в предназначените за целта стаи в училището и в общежитието при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома;
- На ученика се поставя маска с размер, подходящ за възрастта;
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);

На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID- 19 или съответният вирус в училището. ;

- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ;
- Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 или съответният вирус на ученик:

- Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.
- За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът спазва предписанията на РЗИ.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка;
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
 - Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID19 или съответният вирус – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 или съответният вирус и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 или съответният вирус в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).

- След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

- Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

- Лицето незабавно се отделя в предназначения за такъв случай място с поставена маска;

- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;

- При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;

- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

4. В случай на положителен резултат за COVID-19 или съответният вирус на служител:

- Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат найадекватните мерки за изолация в конкретния случай.

- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на училището изпълнява предписанията на РЗИ.

- В зависимост от броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID19 или съответният вирус – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 или съответният вирус и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

- След като заразеното лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.

- Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

IV. Действия в зависимост от различните нива на заболяемост на национално, областно, общинско и училищно ниво:

Ниво 1: Зелен сценарий/14-дневна заболяемост <100 на 100 000 души на областно ниво/

1. Училището работи с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

2. При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 или съответният вирус и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерки, както следва:

- При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОРЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.

- При карантиниране от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОРЕС.

- В училището се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят в ОРЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.
- Организирането и провеждането на ОРЕС са в съответствие с учебния план и утвърдената учебна програма. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работна заплата.
- За практическото обучение:

- Се създава организация за максимално присъствено обучение на учениците и за провеждане на учебната и производствената им практика, както и на обучението им в реална работна среда;

- Практическото обучение в реална работна среда на учениците в дуална система на обучение в 11-ти клас се провежда присъствено според условията на трудовия договор между ученика и работодателя. Това става при отсъствие на възпрепятстващи причини от страна на работодателя, ученика или негов родител (настойник) и при осигуряване на всички противоепидемични мерки на работното място за учениците.

- При невъзможност за провеждането на производствена практика и обучение в реална работна среда, наложена от обективни обстоятелства в съответните професионални паралелки или от страна на работодателите, може да се направи нова организация и първо да се вземат всички общообразователни и теоретични предмети, а производствената практика или обучението в реална работна среда да се осъществи по-късно в рамките на учебната година.

- При невъзможност на работодателя да продължи обучението в реална работна среда по обективни причини (напр. свиване на дейността, съкращаване на наставници, фалит), той следва да уведоми своевременно ученика и учителя-методик. С цел избягване на съществени пропуски в практическото обучение следва то да се организира временно като учебна практика в учебно-производствените бази на училищата.

3. Ако при зелен сценарий на областно ниво в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

Ниво 2: Жълт сценарий/14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво /

1. Училището работи с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.
2. При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 или съответният вирус и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.
3. При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява Регионално управление на образованието (РУО).
4. При изготвяне на предложението за ротация се спазва принципът в ОРЕС да бъдат не повече от 50% от учениците.
5. При изготвяне на предложението за ротация първи следва да премине към ОРЕС випускът с най-много заболели или контактни ученици. Към ОРЕС преминават първо учениците от IX, X и XI клас. Учениците от VIII клас и от XII клас преминават в ОРЕС в краен случай при обективна невъзможност обучението да продължи присъствено.
6. Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със специални образователни потребности (СОП), като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.
7. Мерките на училищно ниво при наличие на единични случаи на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий.
8. Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

Ниво 3: Червен сценарий/14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво/:

1. При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 или съответният вирус и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.
2. Ако в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 или съответният вирус и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

3. Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със СОП, като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.

4. Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

Ниво 4: Тъмночервен сценарий/14-дневна заболяемост ≥ 500 на 100 000 души на областно ниво/:

1. Училището преминава изцяло в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) само след заповед на министъра на здравеопазването, която изисква затваряне на училищата, последвана от заповед на министъра на образованието и науката за преминаване в ОРЕС. В случай че министърът на здравеопазването не разпорежи затваряне на училищата в съответната област, важат мерките, предвидени в червения сценарий. V. Организация на обучението в електронна среда от разстояние

1. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

- по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна и в дуална система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;

- когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

- ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

- ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

- по избор на ученика, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители/настойници и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието. Началникът на РУО разрешава ОРЕС по избор на

ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика.

- Обучението от разстояние в електронна среда в горепосочените случаи се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго училище, което предлага такова обучение. Във втория случай училището се определя от началника на РУО. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОРЕС, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му, като към заявлението се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

- Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

- Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование. В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

2. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделна паралелка се организира при разпореждане на РЗИ за карантинирането ѝ. Обучението се провежда синхронно за определения от РЗИ срок. Занятията по ФВС и по учебна и производствена практика се провеждат теоретично.

3. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние на всички паралелки – организира се при разпореждане на РЗИ за прекратяване на присъствения учебен процес в цялото училище. Обучението се провежда синхронно за определения от РЗИ срок преди обяд в съответствие с утвърденото седмично разписание на учебните часове. Занятията по ФВС и по учебна и производствена практика се провеждат теоретично.

4. Обучението в електронна среда от разстояние се провежда от преподавателите на гимназията, като:

- Преподавателите физически присъстват в сградата и водят обучението от гимназиалните компютърни кабинети, учителската стая и други служебни помещения, използвайки изцяло служебна техника;

- По писмено изразено желание преподавателите водят обучението от дома си, използвайки лична или предоставена им от училището служебна техника;
- Смесен вариант, при който част от преподавателите водят обучението от сградата, а друга част водят обучението от дома си по тяхно желание;
- Решението за избор на вариант зависи от конкретната обстановка.
- При необходимост се създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител.
- Обучението в електронна среда от разстояние се провежда чрез електронния дневник на училището и обучителната платформа MS Teams и/или обучителната платформа Google classroom с аудио и видеовръзка. При невъзможност се използват виртуални класни стаи, като Zoom, TeamLink и др.
- Обучението в електронна среда от разстояние може да се прилага и за учениците в самостоятелна форма на обучение.
- При обучението в електронна среда от разстояние задължително да се спазват Вътрешни правила за мерките и средствата за защита на личните данни, обработвани в ПГЕЕ „Капитан Петко войвода“ и Правилата за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа, в интернет и при обучение в електронна среда от разстояние.

5. Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда - В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

- Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език.

- Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

- Учителят-методик си партнира с всеки работодател партньор в дуалната система на обучение за непрекъснатост на контакта и обучението с помощта на информационните технологии чрез предоставяне или разработване от страна на бизнеса на подходящи

мултимедийни продукти и онлайн ресурси в безконтактни групи за комуникация с ученици и учители, фирмени или общодостъпни платформи за онлайн срещи, визуализация на процеси и обратна връзка.

- При посочените по-горе случаи директорът упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

VI. Преминане от ОРЕС към присъствено обучение

1. Учителите е необходимо:

- Да направят анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини;

- Да установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците с концентриране в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи. - Да преценят необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, подкрепа от социалния работник.

- Да използват всички възможности на нормативната уредба за организиране на посещения на културни институции, за отдых и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището, между училища за учениците с цел преодоляване на последствията от продължителната социална изолация.

2. Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито.

3. Класните ръководители да поддържат активен създаденият режим за комуникация с родителите. Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване подкрепа от социалния работник.

4. При възможност да се компенсират часовете по практическо обучение, вкл. тези в реална работна среда в партньорство с работодателите. При невъзможност на работодателя да продължи обучението в реална работна среда по обективни причини, училището търси друга възможност за продължаване на обучението в дуална система на обучение.

VII. Приоритизиране на дейностите спрямо значението им за успешно завършване на учебната година

1. Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа. Тези дейности се осъществяват приоритетно в зависимост от нивата на заболяемост:

- Присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;
- В електронна среда при обучение от разстояние;
- При максимално присъствено обучение на учениците със СОП.

2. Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план. Такива дейности са извънкласните дейности и заниманията по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти.

- Когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на учениците от различни паралелки, дейностите от тази група се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.
- Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантиниран учител и/или ученик, или карантинирана паралелка за срока на карантината.
- Организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

3. Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците.

- Заседанията на Педагогическия съвет, на Общото събрание и на Обществения съвет могат да се организират и неприсъствено в електронна среда. При необходимост от пряка комуникация заседанието се провежда в учителската стая или фоайето на училището при стриктно спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на маска от всеки участник в него.
- При организирането и провеждането на състезания и олимпиади, родителски срещи, квалификация на педагогическите специалисти и др. се спазват задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, като при

невъзможност да бъдат приложени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година и на планираните образователни процеси в учебното заведение.

VIII. Други:

1. Информирание на родителите и общността:

- Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) следва да се публикуват своевременно на сайта и/или Фейсбук страницата на училището. Информацията може да се предоставя също и чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронна поща и по телефона.
- По подходящи начини се осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.

2. Отговорността по организацията и изпълнението на настоящите правила и спазването им във връзка с епидемията се възлага на заместник-директорите и екипа по организацията.

3. Контролът по изпълнението на настоящите правила се осъществява от директора.

Настоящите правила са обсъдени и приети на заседание на ПС (протокол № 1/15.09.2026 г.), утвърдени със заповед на директора и са неразделна част от Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ПГЕЕ „Капитан Петко Войвода“. Настоящите правила могат да бъдат допълвани и променяни в съответствие с промените в епидемиологичната обстановка в училището, града, общината, областта и страната и в съответствие с разпорежданията и указанията на държавните и общинските власти.