



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА
“КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА“



6600 г., Кърджали, ул. “Мара Михайлова“ № 5, тел. (0361) 6 29 31; e-mail: tee_kj@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. АНТОАНЕТА СЕНДОВА
ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА
“КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА“

6600 г., Кърджали, ул. “Мара Михайлова“ № 5, тел. (0361) 6 29 31; e-mail: tee_kj@abv.bg



СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 Г.

РАЗДЕЛ I

Анализ и оценка на дейността на училището през 2022/2023 учебна година.

РАЗДЕЛ II

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешно училищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

Задачи и форми за работа на комисията за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на комисията по охрана на труда и защита при природни и други бедствия.



РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

Цялостната дейност на ПГЕЕ “ Капитан Петко войвода “ през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 327 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 16 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес /УВП /. Правилното планиране бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Сравнително малък брой повтарящи и отпаднали ученици;
- Утвърждаване на процедурата за провеждане на държавни изпити по национални изпитни програми;
- Приобщаване на родители към училищния живот;
- Изградени са тесни връзки за сътрудничество с ВУЗ;
- Установено сътрудничество с водещи фирми от град Кърджали;
- Голяма част от завършилите ученици са приети с конкурсен изпит във ВУЗ.
- Обновена е част от материално-техническата база в училището;

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой отсъствия по неуважителни причини затрудняват пълноценното осъществяване на учебно-възпитателния процес през първия учебен срок.

Преминато беше към дистанционна форма на обучение.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2022/2023 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА
“КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА“

6600 г., Кърджали, ул. “Мара Михайлова“ № 5, тел. (0361) 6 29 31; e-mail: tee_kj@abv.bg



Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно реализиране на целите на УВР.

Необходимо е:

- Да се подобрят условията за поставяне на ученика в центъра на образователната система;
- Да се повиши качеството на учебно-възпитателната работа;
- Да продължи работата по гражданско образование на учениците, възпитание и обучение според държавните образователни стандарти;
- Да се подобри работата по приобщаващо образование и осигуряване равен достъп до качествено образование;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- Да се разшири работата по приобщаване на родителите към училищния живот;
- Да продължи осигуряването на условия за подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- Да се работи целенасочено по развиване и утвърждаване на дуалната форма на обучение в училището.
- Да продължи работата по подобряване на материално-техническата база.



РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Създаване на възможно най-добри условия за качествена общообразователна и професионална подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти, формиране на знания, личностни умения и компетентности у всеки ученик за постигане на пълноценна трудова и социална интеграция в обществото.

Формирането на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна и обществена реализация.

Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти за постигане на високо ниво на качество на професионалното образование и обучение в съответствие с потребностите на съвременният трудов пазар и бизнеса.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПГЕЕ като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от отговорни и висококвалифицирани личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО.

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
- Повишаване квалификацията на учителите.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА
“КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА“



6600 г., Кърджали, ул. “Мара Михайлова“ № 5, тел. (0361) 6 29 31; e-mail: tee_kj@abv.bg

- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Придобиване на съвременни знания и умения по съответните професии, адекватни на пазара на труда.
- Установяване и развитие на нови форми на професионално обучение, съответстващи на стратегията за учене през целия живот.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване на качеството на подготовка на учениците.
- Усъвършенстване на работата с изоставащите и изявените ученици чрез възможностите за приобщаващо образование.
- Засилване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогаляване на материалната база.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Активно използване възможността за работа по проекти в областта на общото и професионално образование.
- Организация на обучението в електронна среда от разстояние.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
- Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА
“КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА“

6600 г., Кърджали, ул. “Мара Михайлова“ № 5, тел. (0361) 6 29 31; e-mail: tee_kj@abv.bg



- Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Механизъм за съвместна работа с институциите по обхват и включване в системата на училищното образование на деца и ученици в задължителна и училищна възраст.
- Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание.
- Приобщаване на деца и ученици.
- Противодействие на тормоза и насилието.
- Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование.
- Акцентиране върху подготовката по професии в съответствие с националните изпитни програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на втора и трета степен на професионална квалификация.
- Развиване и утвърждаване на дуалната форма на обучение в училището.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка и компетентност на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Повишаване ролята на гражданското образование за формиране на ценностната система на младите хора и за изграждането им като личности с активна жизнена позиция.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база /МТБ/ .
- Задълбочаване на връзките с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.
- Доразвиване и засилване на контактите с бизнеса в региона.



РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

➤ Сформиране на методични обединения (МО) по български език и литература и чужди езици, по природо-математически дисциплини, по обществени науки и по професионална подготовка.

Отг. Учители

Срок : м. 09. 2023 г.

➤ Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал, планове на класните ръководители и МО.

Отг. Учители

Срок : м. 09. 2023 г.

➤ Разработване на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2023/2024 г.

Отг. ЗДУПД

Срок: м. 09. 2023 г.

➤ Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година

Отг. ЗДУД

Срок: м. 09. 2023 г.

➤ Изготвяне на учебни програми по РП, РПП и ДП.

Отг. Учители

Срок: м. 09. 2023 г.

➤ Проверка на задължителната документация за началото на учебната година, в края на 1 учебен срок, в края на учебната година.

Отг. ЗДУПД, ЗДУД, Класни ръководители

Срок: м. 10.2023 г.;

м. 02.2024 г.;

м. 06 и 07.2024 г.

➤ Разработване на годишен план за квалификация на педагогическите кадри.

Отг. Директор

Срок: м. 09. 2023 г.

➤ Запознаване на учениците от XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на трета степен на професионална квалификация.

Отг. ЗДУПД

Срок : м. 10. 2023 г.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА
“КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА“

6600 г., Кърджали, ул. “Мара Михайлова“ № 5, тел. (0361) 6 29 31; e-mail: tee_kj@abv.bg



➤ Запознаване на родителите и на учениците от X и XII клас с организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити и националното външно оценяване.

Отг. ЗДУД

Срок : м. 12. 2023 г.

➤ Изготвяне на график за провеждане на класни работи и контролни работи.

Отг. ЗДУД

Срок: м. 09.2023 г.; м. 02.2024 г.;

➤ Изготвяне на график и провеждане на поправителни изпитни сесии.

Отг. ЗДУД

Срок: м. 05-07. 2024 г., м. 09.2024 г.

➤ Изготвяне на график и провеждане на изпитни сесии за учениците в самоотоятелна форма на обучение.

Отг. ЗДУД

Срок: м. 12. 2023 г., м. 03.2024 г.

➤ Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от X, XI и XII клас.

Отг. ЗДУПД

Срок : м. 09. 2023 г.

➤ Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2023/2024 г.

Отг. Директор

Срок : м. 01. 2024 г.

➤ Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на 2021/2023 г. и началото на 2023/2024 г.

Отг. ЗДУД

Срок : м. 01. 2024 г., м. 03.2024 г.

2. Участия в проекти и национални програми

През 2022/2023 учебна година ПГЕЕ „Капитан Петко войвода“

работи по проектите:

Национални:

➤ Проект BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“ са включени всички ученици, обучаващи се по дуална ситема на обучение;

➤ Проект „Дигитални трансформации“, с финансовата подкрепа на Национален фонд „Култура“;

➤ Проект BG05M2OP001-2.015-0001 „Ученически практики – 2“;

➤ Национална програма „Информационни и комуникативни технологии (ИКТ) в системата на



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА
“КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА“



6600 г., Кърджали, ул. “Мара Михайлова“ № 5, тел. (0361) 6 29 31; e-mail: tee_kj@abv.bg

предучилищното и училищното образование“;

- Национална програма "Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници";
- Национална програма "Заедно в изкуствата и спорта";
- Национална програма „Бизнесът преподава“;
- Национална програма „Иновации в действие“;
- Национална програма „Без свободен час“;
- Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“;
- Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“;
- Проект BG05M2OP001-5.001-0001 “Равен достъп до училищно образование в условията на криза“

Международни:

- Програма Еразъм + на Европейския съюз КДТ „Образователна мобилност за граждани“.
- Дейност eTwinning част от „Еразъм+“:

През 2023/2024 учебна година в ПГЕЕ „Капитан Петко войвода“ продължава работа по проектите:

- Национална програма „Без свободен час“;
- Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“;
- Национална програма „Информационни и комуникативни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“;
- Национална програма "Заедно в изкуствата и спорта";
- Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“;
- Проект BG05M2OP001-2.014-0001 “Подкрепа за дуалната система на обучение“;
- Проект BG05M2OP001-5.001-0001 “Равен достъп до училищно образование в условията на криза“.
- Проект BG-RRP-1.014-0016-R002 „Изграждане на център за високи постижения в професионалното образование и обучение в ПГЕЕ „Капитан Петко войвода“.



3. Социално – битова и стопанска дейност

➤ Превантивна работа за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на училищното имущество.

Отг. Директор

Срок : постоянен

➤ Определяне на приоритетите при подобряване на материално- техническата база.

Отг. Директор

Срок : постоянен

➤ Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг. Домакин

Срок : м. 10.2023 г.

➤ Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг. Директор

Срок : м. 12.2023 г.

➤ Провеждане на медицински прегледи на учениците.

Отг. мед. лице

Срок : по график

➤ Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отг. Домакин

Срок : м. 10.2023 г.

4. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

➤ Тържествено откриване на новата учебна година.

➤ Ден на Независимостта на България - национален празник.

➤ Ден на Кърджали.

➤ Ден на народните будители.

➤ Патронен празник – 18.12.2023 г.

➤ Трети март – Ден на Освобождението на България.

➤ Дни на професията – м.06.2024 г.

➤ Спортен празник - м.05.2024 г.

➤ Ден на Българската просвета и култура и на славянската писменост.



5. Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Реална посещаемост на учебните занятия;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- Работа на заместник-директора, обслужващия и помощния персонал;
- Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност

- Педагогически проверки
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи;
- Административни проверки
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация – техническа и технологична, документи за материалите и стоковите дейности, по трудово–правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.
- Проверки на социално–битовата и стопанска дейност;
- Проверки по спазване на:
 - Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - Правилник за устройството и дейността на училището;
 - Изготвените графици;
 - Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - Седмично разписание на часовете;
- Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експертите от МОН и от РУО на МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвения План за контролната дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.



Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Задълбочаване на взаимодействието с бизнеса в региона чрез:
 - Развиване на дуалната форма на обучение;
 - Осигуряване на условия за провеждане на производствена практика в реална работна среда.
3. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
4. Развитие на връзки с други образователни институции.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Нестопански организации;
 - Регионален исторически музей;
 - Висши учебни заведения;
 - Медии;
 - Обединен детски комплекс;
 - Читалища.
7. Съвместна дейност с:
 - Полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - Здравеопазване;
 - Общинска администрация;
 - Фолклорни дружества;
 - Спортни клубове и дружества;
 - Регионален център за ученически отдих и туризъм;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА
“КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА“



6600 г., Кърджали, ул. “Мара Михайлова“ № 5, тел. (0361) 6 29 31; e-mail: tee_kj@abv.bg

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на по-тясно взаимодействие с родителите за осигуряване на пълноценна подкрепа за личностното развитие на учениците.
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
4. Изготвяне на анкетни карти относно училищни проблеми за попълване от родителите.
5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
6. Изготвяне на табло за информация на родителите.
7. Провеждане на родителски срещи.

м. септември- октомври

Запознаване на родителите с основни моменти от ЗПУО и ДОС, Правилника за дейността на училището, Училищния учебен план.

м. декември

Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок.

Запознаване на родителите на учениците от XII клас с организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити и на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.

Запознаване на родителите на учениците от X клас с организацията и провеждането на националното външно оценяване.

м. май-юни

Готовност за приключване на учебната година.



Задачи и форми за работа на комисията за превенция с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

1. Задачи:

- Издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- Изграждане на екипи за подкрепа на личностното развитие при необходимост.
- Организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- Провеждане на индивидуални разговори;
- Провеждане на психологически изследвания;
- Проучване на социални контакти;
- Работа на социалния работник.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

Задачи и форми за работа на комисията по охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране на конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- Поддържане на готовност за връзка със съответните органи в случай на необходимост;
- Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- Теоретическо и практическо обучение на учениците;
- Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА
“КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА“



6600 г., Кърджали, ул. “Мара Михайлова“ № 5, тел. (0361) 6 29 31; e-mail: tee_kj@abv.bg

➤ Превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1 от 15.09.2023 г.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА
“КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА“
ГР. КЪРДЖАЛИ

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. АНТОАНЕТА СЕНДОВА
ДИРЕКТОР

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

ЗА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

№	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВОРНИК
	М. СЕПТЕМВРИ		
1.	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ.	15.09.2023 г.	Домакин
2.	Изготвяне на учебни програми за РП, РПП и ДП	15.09.2023 г.	Учители
3.	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети.	15.09.2023г.	Учители
4.	Изготвяне на плановете на класните ръководители	15.09.2023 г.	Учители
5.	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал.	15.09.2023 г.	Директор
6.	Разработване на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2023/2024г.	15.09.2023 г.	ЗДУПД
7.	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от XI и XII клас	20.09.2023 г.	ЗДУПД
8.	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи.	20.09.2023 г.	Учители
9.	Утвърждаване на Списък – Образец №1 за учебната 2023/2024 г.	24.09.2023 г.	Директор
10.	Провеждане на родителски срещи. Запознаване с Правилника на училището.	30.09.2023 г.	Класни ръководители

М. ОКТОМВРИ			
1.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	20.10.2023 г.	ЗДУД, ЗДУПД, класни ръководители
2.	Отбелязване на Деня на гр. Кърджали	21.10.2023 г.	Класни ръководители
3.	Запознаване на учениците от XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.	29.10.2023 г.	ЗДУПД, учители по спец. предмети
4.	Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендия през I – ви учебен срок	29.10.2023 г.	Класни ръководители, счетоводител
5.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	29.10.2023 г.	Домакин
М. НОЕМВРИ			
1.	Ден на народните будители – отбелязване на празника	01.11.2023 г.	Класни ръководители, учители по ФВС
2.	Запознаване на учениците от X и XII клас с организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити и националното външно оценяване	24.11.2023 г.	ЗДУД, класни ръководители
3.	Провеждане на обучение на тема: „Практически насоки към учителите за работа с деца или ученици билингви“	30.11.2023 г.	ЗДУД
М. ДЕКЕМВРИ			
1.	Актуализиране на информацията от сведенията за организация на дейността в ПГЕЕ към 03.12.2023г.	03.12.2023 г.	ЗДУД, ЗДУПД
2.	Провеждане на родителски срещи за X и XII клас. Запознаване с организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити, националното външно оценяване и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.	08.12.2023 г.	ЗДУД, ЗДУПД, класни ръководители
3.	Провеждане на родителски срещи. Готовност на учениците за приключване на първи учебен срок	15.12.2023 г.	Класни ръководители
4.	Провеждане на обучение на тема: „Ненасилствена комуникация – осъзнато общуване без агресия.“	15.12.2023 г.	ЗДУД

	ефективни техники за преодоляване на негативизма на ученици и родители“		
5.	Патронен празник - 18.12.2022г.	18.12.2023 г.	Директор
6.	Приемане на заявления за явяване на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация за януарска сесия	21.12.2023 г.	ЗДУПД
7.	Планиране на строително-ремонтни работи.	22.12.2023 г.	Директор
М. ЯНУАРИ			
1.	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2023/2024 г.	13.01.2024 г.	Директор
2.	Организиране на държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация	м.01.2024 г.	ЗДУПД
3.	Провеждане на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.	заповед на МОН, заповед на директора	ЗДУПД
4.	Провеждане на изпити през януарска сесия 2024г. с ученици в самостоятелна форма на обучение.	по график	ЗДУД
5.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на учебната 2023/2024 г.	м. 01.2024 г.	ЗДУД, ЗДУПД
М. ФЕВРУАРИ			
1.	Отчет на резултатите от УВР през първия учебен срок.	09.02.2024 г.	Директор
2.	Отчет на дейността на МО през първия учебен срок	09.02.2024 г.	Учители
3.	Актуализиране на информацията от сведенията за организация на дейността в ПГЕЕ към началото на втория учебен срок.	10.02.2024 г.	ЗДУД, ЗДУПД
4.	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	10.02.2024 г.	ЗДУД, ЗДУПД

5.	Изготвяне на график за провеждане на класни работи през II – ри учебен срок	11.02.2024 г.	Учители
6.	Подаване на заявления от ученици в X клас за явяване на изпит по чужд език и/или оценяване на дигитални компетентности от НВО през 2024 г.	18.02.2024 г.	Класни ръководители
7.	Актуализиране списъка на учениците, които ще получават стипендия през 2-ри учебен срок.	25.02.2024 г.	Класни ръководители, счетоводител
М. МАРТ			
1.	Честване на Националния празник Трети март - Ден на Освобождението на България.	03.03.2024 г.	Учители по ФВС, класни ръководители
2.	Тематичен педагогически съвет: „Иновативни методи на преподаване и оценяване“	15.03.2024 г.	Директор
3.	Подаване на заявления за явяване на изпити през априлска сесия 2023г. от ученици на самостоятелна форма на обучение.	18.03.2024 г.	ЗДУД
4.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на 2023/2024г.	25.03.2024 г	ЗДУД, ЗДУПД
5.	Подаване на заявления от ученици XII клас за допускане до държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация през сесия май – юни 2024 г.	заповед на МОН	Класни ръководители
М. АПРИЛ			
1.	Заявка на средства за провеждане на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация	12.04.2024 г.	ЗДУПД
2.	Провеждане на изпити през априлска сесия 2023 г. с ученици в самостоятелна форма на обучение.	По график	ЗДУД
3.	Отбелязване на Деня на Земята.	22.04.2024 г.	ЗДУД
4.	Организиране на Дни на отворени врати в училището.	29.04.2024 г.	ЗДУД, ЗДУПД, учители
5.	Провеждане на ученически екскурзии по маршрути в България с учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас с образователна цел	м.04.2024 г.	Класни ръководители

М. МАЙ			
1.	Спортен празник на училището	м.05.2024 г.	Учители по ФВС
2.	Провеждане на педагогически съвет за приключване на учебната година за учениците от XII клас.	13.05.2024 г.	ЗДУД, ЗДУПД
3.	Провеждане на поправителна сесия с ученици от XII клас.	по график	ЗДУД
4.	Провеждане на държавни зрелостни изпити	заповед на МОН	ЗДУД, ЗДУПД
5.	24 май-Ден на Българската просвета и култура и на славянската писменост		Класни ръководители
М. ЮНИ			
1.	Организиране и провеждане на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация	заповед на МОН, заповед на директора	ЗДУПД
2.	Провеждане на национално външно оценяване	заповед на МОН	ЗДУД, ЗДУПД
3.	Провеждане на родителски срещи за приключване на учебната година	м.06.2024 г.	Класни ръководители
4.	Връчване на дипломи за завършено средно образование	22.06.2024 г.	Директор, класни ръководители
5.	Награждаване на ученици без отсъствия през учебната година	30.06.2024 г.	Директор, класни ръководители
М. ЮЛИ			
1.	Провеждане на поправителна юлска сесия	по график	ЗДУД
2.	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	04.07.2024 г.	Директор
3.	Отчет на резултатите от УВР през 2023/2024 уч.г.	08.07.2024 г.	Директор
4.	Отчет на резултатите от дейността на МО през уч.година	08.07.2024 г.	Учители
5.	Изготвяне на Проектно-Образец 1 за учебната 2023/2024 г.	м. 07.2024 г.	Директор
6.	Организиране на прием за учебната 2023/2024 учебна година	м. 07.2024 г.	Директор
7.	Подаване на заявления от ученици XII клас за допускане до държавни зрелостни изпити през сесия август-	заповед на МОН	Класни ръководители

	септември 2024г.		
8.	Утвърждаване на групите за учебния час по спортни дейности и училищните учебни планове за учебната 2024/2025 г.	м.07.2024 г.	Директор
	М. АВГУСТ		
1.	Провеждане на държавни зрелостни изпити	заповед на МОН	ЗДУД, ЗДУПД
2.	Подаване на заявления от ученици XII клас за явяване на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация през сесия септември 2022 г.	заповед на МОН	Класни ръководители
3.	Ремонтни дейности	31.08.2024 г.	Директор
	М. СЕПТЕМВРИ		
1.	Провеждане на поправителна септемврийска сесия – дневна и самостоятелна форми на обучение	по график	ЗДУД, ЗДУПД
2.	Изготвяне на Образец 1 за учебната 2024/2025г.	09.09.2024 г.	Директор
3.	Организиране и провеждане на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация	заповед на МОН, заповед на директора	ЗДУПД
4.	Изготвяне на седмичното разписание за I срок на учебната 2024/2025 г.	09.09.2024 г.	Директор

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА
“КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА“
ГР. КЪРДЖАЛИ

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. АНТОАНЕТА СЕНДОВА
ДИРЕКТОР

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПС

Месец 09. 2023 г.

1. Обявяване списъчния състав на педагогическия съвет.
2. Приемане на актуализираната Стратегия за развитието на Професионална гимназия по електротехника и електроника „Капитан Петко Войвода” 2023 – 2028 година
3. Приемане на формите на обучение през учебната 2023/2024 година.
4. Приемане на Годишен план за дейността на училището и съпътстващите го документи:
 - План за работата на педагогическия съвет.
 - Календарен план за учебната 2023/2024 година.
 - План за квалификационната дейност.
5. Приемане на актуализираните:
 - Правилник за устройството и дейността на училището
 - Правилник за вътрешния трудов ред в училище
 - Правилник за вътрешния ред в обществото
6. Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
7. Приемане на актуализирана Училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и по Национална програма „Без свободен час“ – 2023/2024 учебна година.
8. Приемане на актуализирана Училищна програма за усвояване на книжовния български език – 2023/2024 учебна година.
9. Приемане на групите за часа за спортни дейности.
10. Утвърждаване на МО за учебната 2023/2024 година

11. Приемане на план за работата на:

- Училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище;
- Училищната комисия за превенция срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни / УКБППМН/;
- Училищната комисия за оказване на съдействие на органите по закрила в случаи на насилие или при кризисна ситуация
- Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

12. Приемане на списък с учебниците за учебната 2023/2024 година

13. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда за учебната 2022/2023 година.

Месец 11. 2023 г.

1. Информация за състоянието на задължителната училищна документация /дневници, лични картони, ученически бележници, книга за подлежащите/.
2. Входно ниво на усвояване на компетентности от учениците и мерки за подобряване на образователните резултати.
3. Информация за ритмичността на изпитванията и отсъствията на учениците.

Месец 01. 2024 г.

1. Обсъждане и приемане на държавния план-прием по професии и специалности за учебната 2024/2025 г.

Месец 02. 2024 г.

1. Междинно ниво на усвояване на компетентности от учениците през първия учебен срок – резултати от УВП, доклади на класните ръководители.
2. Отчет на дейността на МО през първия учебен срок.
3. Отчет на контролната дейност на директора за първия учебен срок.

Месец 03. 2024 г.

1. Тематичен съвет: „Иновативни методи на преподаване и оценяване“

Месец 05. 2024 г.

1. Приключване на учебната година за XII клас – доклади на класните ръководители.
2. Избор на знаменна група на училището.
3. Награждаване на изявени ученици.
4. Избор на спортни дейности за провеждане на учебния час за спортни дейности.

Месец 06. 2024 г.

1. Приключване на учебната година за VIII, IX, X и XI класове - доклади на класните ръководители.
2. Награждаване на изявени ученици.

Месец 07. 2024 г.

1. Анализ на УВР през учебната 2023/2024 г.
2. Отчет за квалификационната дейност.
3. Отчет на дейността на МО през годината.
4. Отчет за контролната дейност на директора.
5. Приемане на Проекто – Образец № 1 и училищните учебни планове за учебната 2024/2025 г.